

La importancia de saber leer y escribir

UN MANUAL DE EDITORIAL MAD EDUFORMA ADVIERTE DE LA IMPORTANCIA DE SABER SELECCIONAR INFORMACIÓN EN LA RED

Leer y redactar en la universidad, de Editorial MAD Eduforma, recoge técnicas y estrategias fundamentales que permiten afrontar con garantía problemas y dificultades de organización, planificación del tiempo, gestión de la información, sobreponerse a la angustia de la página en blanco, etc. Su fin es optimizar la capacidad del lector y su tiempo. Una excelente guía para superar las dificultades de escritura, lectura y organización.

Cuando Martha Boeglin se propuso escribir escribió *Leer y redactar en la universidad*, actualmente ya editado por MAD Eduforma, trataba de hacer una guía que ayudara a solventar con eficacia cuestiones claves como organizar y gestionar la inmensa información disponible hoy en día, realizar búsquedas bibliográficas, elaborar trabajos de investigación con el necesario rigor académico, y manejar con inteligencia el escaso tiempo disponible.

Finalmente el libro vio la luz, y el pasado mes de marzo Martha Boeglin presentó su libro en la Librería La Central de Barcelona. Allí expuso las reflexiones realizadas a partir de la experiencia adquirida con los diferentes alumnos que han pasado por sus cursos de metodología y que dio origen a la publicación de esta obra.

Leer y redactar en la universidad, editado por MAD Eduforma, es un práctico manual pensado para los alumnos que desean mejorar sus capacidades de redacción y lectura y, en general, su capacidad para el estudio. Para ello la propia autora, actualmente profesora en las universidades de Jena y Leipzig en Alemania, y con más de 18 años de experiencia docente en América Latina, da consejos interesantes sobre el acto de la lectura y la redacción de textos. Entre sus consejos está el no cambiar la rutina de trabajo y hacer ejercicios de concentración: *“Cambiar siempre de ritmo es más agotador que estudiar en horas regulares. La regularidad en el trabajo fomenta la concentración”*. Es más, la propia Marta Boeglin se lanza a apuntar que el estrés proviene, normalmente, de uno mismo y no del exterior: *“Un 80 % de nuestro estrés es autoproducido (...) preocuparse, enojarse, angustiarse cuesta mucha energía sin que sirva de nada”*. Sin embargo la doctora defiende el mantenimiento de cierta dosis de estrés como algo positivo para las capacidades de los alumnos. Según Boeglin, la adrenalina que produce el estrés reporta energía, lo que permite incrementar la actividad. No obstante, este estrés debe estar controlado: *“El límite se presenta cuando el alumno ya no es capaz de actuar, de pensar, de calcular, y se deja llevar por la pura emoción”*, explica.

Este libro se dirige al estudiante de secundaria y bachillerato, al universitario y al joven investigador que han de enfrentarse a trabajos de investigación, tesis, ensayos o, simplemente, el estudio. Del mismo modo se dirige a profesionales de todos los niveles y áreas que necesiten elaborar informes, proyectos de investigación, tesis, tesinas, etc. Su objetivo es proponer una guía que exponga de forma sucinta los problemas genéricos y sus posibles soluciones a través de fichas sintéticas.

La doctora desarrolla en tres bloques cómo debe el lector organizarse, informarse y las pautas para escribir. En cuanto a la búsqueda de información, uno de los epígrafes de la obra, dice que no todo se halla en Internet. De hecho, Martha considera que *“aunque Internet sea una riquísima fuente de información, no contiene todas las informaciones existentes (no todos los productores de informaciones están conectados a Internet)”*. Es más, hay que ser consciente de toda la masa de información existente, y, por tanto, *“debe ser consciente de la imposibilidad de acceder a toda la información”*.

En este sentido, y en relación con la optimización y el ahorro del tiempo, la lectura, por tanto, deberá ser selectiva: *“el secreto de una lectura eficaz es una lectura selectiva. Muchos lectores practican una lectura integral: leen cada palabra, lo cual requiere mucho tiempo, es poco útil y sobrecarga la memoria con detalles superfluos”*.

Otros de los aspectos que preocupan a Boeglin también afectan al carácter técnico del estudio. Así, por ejemplo, se debe utilizar papeles de color que ayudan a memorizar mejor: *“imprima sus fichas sobre papeles de distintos colores. El cerebro memoriza el color sobre el cual está escrita una información determinada”*.

Por último, la doctora Boeglin da consejos en cuanto al estilo de la escritura, aconsejando que se cree suspense: *“Entre en la piel de un detective: busque siempre lo problemático en un tema, muestre en qué y por qué el tema plantea un problema” (...)* *“No revele la solución antes de haber terminado: tómese el tiempo de reflexionar”*.

Martha Boeglin es doctora en Filosofía por la Universidad de Estrasburgo (Francia). De nacionalidad francesa, residió durante dieciocho años en Latinoamérica y en la actualidad trabaja como profesora asociada en las universidades alemanas de Jena y Leipzig, donde - durante casi una década -ha impartido cursos de metodología de la lectura y la escritura para estudiantes y doctorandos. Además posee una amplia experiencia como formadora de docentes, en el área de didáctica de la escritura, en Alemania, Francia y España. También es destacable su labor como fundadora del taller de escritura *scriptoria* (www.scriptoria.org).

Este libro surge como resultado de la experiencia adquirida por la autora durante más de diez años impartiendo cursos de metodología de la lectura y escritura para estudiantes, doctorandos y profesores de todos los niveles y especialidades. Con un enfoque eminentemente práctico constituye una herramienta indispensable para estudiantes y profesionales que necesiten preparar un examen, realizar un trabajo de investigación, redactar una tesis, un ensayo o cualquier tipo de informe, así como manejar con inteligencia el escaso tiempo disponible.

La obra recoge técnicas y estrategias fundamentales que permiten afrontar con garantía problemas y dificultades de organización, planificación del tiempo, gestión de la información, sobreponerse a la angustia de la página en blanco, etc. Asimismo los ejercicios y las cuestiones que plantea han sido contrastados, verificados y experimentados con éxito por una gran diversidad de alumnos.

En definitiva, un texto que ayudará a optimizar nuestras capacidades y que resultará muy útil para realizar con éxito cualquier tipo de trabajo de investigación o actividad relacionada con el estudio. Una excelente guía con la metodología necesaria para superar cualquier dificultad de escritura, lectura y organización.